

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы № 500

Протокол № 4 от 10.04.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №500

_____ Н.Г. Базина

Приказ № 033/1 от 11.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском оздоровительном лагере дневного
пребывания «Сказка»
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском оздоровительном лагере дневного пребывания «Сказка»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается для организации отдыха и оздоровления, духовного и физического развития детей и подростков от 6 до 15 лет в каникулярное время согласно распоряжению учредителя о подготовке и организации летней оздоровительной компании.

2. Организация лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (общего профиля, профильного типа) (туристско-краеведческие, экологические, оборонно-спортивные и т.д.) может создаваться на время каникул для учащихся образовательных учреждений в образовательных учреждениях.

2.2. Численность воспитанников лагеря, количество смен в лагере, сроки смен лагеря определяется Распоряжением учредителя – Администрацией Пушкинского района.

2.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием может комплектоваться из числа обучающихся образовательных учреждений в возрасте с 6 лет до 15 лет, имеющих регистрацию на территории Санкт-Петербурга. *Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).*

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно определяет в пределах своей компетентности распорядок, программу деятельности, режим работы лагеря при школе, принимает локальные акты, регламентирующие работу лагеря в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.5. *Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.*

2.6. *В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.*

2.7. *При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.*

2.8. Для зачисления в лагерь законные представители воспитанника предоставляют следующие документы:

- паспорт законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛ ребенка и законного представителя;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Санкт-Петербурга;
- документы, дающие право на льготу при оплате путевки лагеря;
- справку участкового врача – педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

3. Управление деятельностью лагеря

3.1. Директор общеобразовательного учреждения назначает начальника лагеря, который осуществляет непосредственное руководство и обладает следующими полномочиями:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;

- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;

- составляет и утверждает у директора общеобразовательного учреждения правила распорядка лагеря.

3.2. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.4. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

3.5. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником.

В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение воспитанников;
- проведение медосмотра воспитанников в начале и в конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно-полезного труда воспитанников;
- контроль за санитарным состоянием зданий.

4. Трудовой коллектив лагеря

4.1. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники, являющиеся сотрудниками образовательного учреждения и определенные для работы в каникулярный период в лагерь дневного пребывания при школе согласно приказа директора образовательного учреждения.

4.2. Все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в учреждении.

4.3. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, оплаты труда персонала лагеря устанавливаются Правилами трудового распорядка для сотрудников ГБОУ школы № 500, Положением об оплате труда ГБОУ школы № 500, Положением о материальном стимулировании сотрудников ГБОУ школы № 500 и приказами директора образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, режимом работы лагеря, своими должностными обязанностями, инструкциями по охране труда по видам проводимых работ и по видам проводимых занятий, должностными инструкциями.

5. Участники оздоровительно – образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками оздоровительно – образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

5.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения, настоящим положением и другими локальными актами.

5.3. Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на полноту и свободу информации;
- на получение литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

5.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим положением.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно образовательного процесса;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения законного представителя воспитанника в письменном виде.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций образовательного учреждения и приказов начальника лагеря.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия образовательного учреждения, на базе которого действует лагерь.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета субъекта федерации согласно Постановления Правительства Санкт-Петербурга на текущий год и утвержденной директором образовательной организации сметы доходов и расходов по лагерю дневного пребывания при ГБОУ школе № 500, согласованной начальником отдела образования администрации Пушкинского района.

7.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств с соблюдением законодательства РФ.

8. Ответственность

8.1. Образовательное учреждение, организовавшее лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из бюджета согласно смете;

— за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация лагеря может осуществляться:

- по решению его учредителей.