

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 500
Протокол № 3 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 067/3 от 28.08.2023

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
ГБОУ школы № 500
Протокол № 3 от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 500 Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга**.
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1.1 В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- 2.1.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом по школе.
- 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.1.7. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.
- 2.1.8. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.9. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года указываются в составе того класса, в который условно переведены.
- 2.1.10. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».
- 2.1.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.1.12. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.
- 2.1.13. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников

2.2. Условия и порядок перевода учащихся в другое образовательное учреждение

2.2.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4.3. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 2).

2.2.4.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.4.5. Документы, указанные в 2.2.4.3 данного Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.4.6. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся³.

2.2.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в 2.2.4.3 данного Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из ОУ производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения, (согласно [ст. 408](#) ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство));
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.1. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат учащиеся, получившие основное общее образование и среднее общее образование. Основанием для отчисления является приказ о выпуске 9-х (11-х) классов. Отчислению подлежат учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие аттестаты об основном общем образовании или среднем общем образовании.

3.2.2. Учащиеся, продолжающие получать среднее общее образование в Школе, после получения аттестата об основном общем образовании отчислению не подлежат.

3.2.3. Совершеннолетние учащиеся, не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку об обучении в Школе, могут быть отчислены на основании личного заявления до получения ими основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. Отчисление обучающихся досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

- 3.3.1. Отчисление учащихся при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления.
- 3.3.2. Отчисление при выборе совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования).
- 3.3.3. Отчисление учащихся по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- 3.3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.
- 3.3.6. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.3.7. Отчисление обучающегося при направлении его для продолжения освоения образовательной программы в социальный приют производится по инициативе органов опеки и попечительства. Отчисление производится в случае смерти учащегося.
- 3.3.8. Отчисление производится в случае ликвидации Школы как организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3.9. Отчисление учащегося производится по иным обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пп. 2.2.3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.4.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"⁴ (далее - Реестр организаций).

3.4.3. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Пополнения.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из школы.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

3.10. Ведение документации при отчислении учащегося (исключая ситуацию, описанную в пункте 3.4)

3.10.1. Издаётся приказ об отчислении с указанием, из какого класса отчисляется обучающийся.

Сведения об отчислении заносятся в его личное дело, где фиксируются дата, место выбытия. В электронной базе делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места выбытия.

3.10.2. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директора школы и под которыми ставится печать (если отчисление производится до завершения учебного года).

3.10.3. Личное дело и медицинская карта несовершеннолетнего обучающегося при отчислении выдаются на руки родителям (законным представителям).

3.10.3. Личное дело обучающегося, переведенного в социальный приют, передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.11.3. В личном деле выпускника 9-х и 11-х классов делается отметка об окончании школы с последующей сдачей его в архив или передачей его на руки выпускнику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при поступлении в другое образовательное учреждение или в связи с трудоустройством.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы №500
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Базиной Н.Г.

от _____
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу выдать личное дело моего(ей) сына(дочери)

(указать полностью ФИО обучающегося)

_____ года рождения

(указать полностью дату рождения обучающегося)

ученика (цы) _____ класса _____ профиля

(указать полностью класс и профиль обучения)

в связи с _____

(указать полное наименование (номер) принимающей организации (школа, лицей, иное образовательное учреждение), в случае переезда в другой регион, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

« ____ » _____ 20__ год

ПОДПИСЬ

Личное дело получил(а)

« ____ » _____ 20__ год

ПОДПИСЬ

Приложение 2

Справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Справка оформляется на бланке ГБОУ школы № 500, содержание и форма справки соответствуют выгрузке из АСУ «Параграф» и Электронного дневника