

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 500
Протокол № 9 от 14.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №500

Н.Г. Базина
Приказ № 114 от 14.12.2021

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы № 500
Протокол № 7 от 14.12.2021

**Положение о Совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного
школы № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативными актами, а также Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года и рекомендациями по организации родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года, утвержденными Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.
- Уставом школы.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления школой и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.1. Задачами Совета по питанию являются:
содействие администрации школы в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы;

разработка рекомендаций по организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом школы и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится

ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

руководитель (заместитель руководителя) школы;

должностные лица школы, ответственные за организацию питания;

медицинские работники;

педагогические работники;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, желающим войти в состав Совета по питанию для участия в мониторинге питания, необходимо заполнить заявление определенного образца. (**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**). Ответ на заявление отправляется не позднее 5 рабочих дней.

3.4. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. Первостепенной задачей является обучение комиссии по мониторингу питания их общественным компетенциям и формированию новых компетенций в данной области. (Согласно МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года)

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается школой в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

и иных случаях по решению Совета по питанию (например, разовое/периодическое участие в мониторинге питания)

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.6.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.4. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию;

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию,

который подписывает председательствующий на заседании.

3.8. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания (**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**)

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году, утвержденного положения, графика работы, форм – актов проверки (чек-листы, анкеты).

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки циклического меню школы:

соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся школы;

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей, обучающихся школы (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и столовой школы:

состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличием сертификатов; санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в школе:

Проведение мониторинга с участием родителей (законных представителей) обучающихся, в ходе которого члены комиссии заполняют свои оценочные листы (**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**), на основании которых составляется акт (рукописный вариант) проверки по результатам мониторинга членами комиссии составляется отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии), в адрес

образовательной организации.

сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания и результатами мониторинга;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе, проведение мероприятий, предложенных членами комиссий и родителями (законными представителями) направленных на улучшение системы организации питания обучающихся, в том числе и по результатам мониторинга.

Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещение итоговых результатов мониторинга (на сайте школы).

- 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в школе осуществляется с участием родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года, с учетом установленных санитарных требований и не должно нарушать режима питания учащихся.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.
- 4.6. разработка рекомендаций по организации питания в школе в обязательном порядке доводятся до сведения директора школы.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией школы, размещаются на официальном сайте школы

Приложение №1

Директору ГБОУ школа №500

Базиной Н.Г.

От _____

Проживающего по адресу:

Паспортные данные:

Номер телефона: _____

Заявление

Прошу включить меня _____,
законного представителя ученицы (ка) _____ класса,

_____ в состав комиссии по контролю за организацией питания и мониторинга.

Дата: _____

Подпись: _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

**Порядок допуска родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации
для проведения мониторинга качества питания**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо;

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Памятка для родителей, участвующих в мониторинге питания обучающихся образовательного учреждения

Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- ✓ задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- ✓ запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- ✓ лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- ✓ при проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- ✓ запрашивать сведения о результатах лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля
- ✓ участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания
- ✓ руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года

Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания не должны:

- ✓ проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса
- ✓ отвлекать обучающихся во время приема пищи
- ✓ находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации
- ✓ производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном Законе от 27 июля 2006 года №152 –ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение №2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.