

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школа № 500

Протокол № 4 от 13.02.2021

УТВЕРДАЮ

Директор ГБОУ школа № 500

Приказ № 015 от 13.02.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

ГБОУ школа № 500

Протокол № 5 от 13.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении –

Отделении дополнительного образования детей

на базе Государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Школа № 500

Пушкинского района г. Санкт-Петербурга

Содержание

1. Общие положения.	3 стр.
2. Основы деятельности.	5 стр.
3. Участники образовательного процесса.	8 стр.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.	9 стр.
5. Управление ОДОД.	11 стр.
6. Имущество и средства ОДОД.	13 стр.

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 500 Пушкинского района г. Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ школа № 500 и других нормативных документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.
- 1.2. Местонахождение структурного подразделения ОДОД – ГБОУ школа № 500, 196601, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Госпитальная ул., д. 24.
- 1.3. Образовательная деятельность структурного подразделения ОДОД направлена на:
 - ✓ формирование единого образовательного пространства школы № 500;
 - ✓ обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование;
 - ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - ✓ формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - ✓ профессиональную ориентацию учащихся;
 - ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - ✓ профилактика асоциального поведения детей среднего и старшего возраста;
 - ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - ✓ формирование общей культуры учащихся;
 - ✓ реализация процесса становления личности ребенка в разнообразных развивающих средах;
 - ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.
- 1.4. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по направленностям:
 - ✓ художественно-эстетическая;
 - ✓ социально-педагогическая;
 - ✓ техническая;
 - ✓ физкультурно-спортивная;
 - ✓ туристско-краеведческая;
 - ✓ естественнонаучная.
- 1.5. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

- 1.6. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также с учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.
- 1.7. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ школа № 500.
- 1.8. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ОУ.

2. Основы деятельности.

- 2.1. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендуемых органами управления, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД. Программы имеют разные сроки реализации от 1 года до 5 лет, в зависимости от направленности.
- 2.2. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ОДОД может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 2.4. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 2.5. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 2.6. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 2.7. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в ОУ до 20:00 ежедневно. В воскресенье и в праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.
- 2.8. Объединения ОДОД формируются из учащихся от 6,5 до 18 лет на добровольной основе. Для зачисления необходимо личное заявление родителей (законных представителей). Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.
- 2.9. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, клуб, театр, студия, ансамбль и т.д.). Далее именуются – объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.
- 2.10. Численный состав групп в объединениях 1 года обучения – не менее 15 человек, второго – 10-12 человек, для следующих годов обучения - 8-10 человек. Наполняемость групп первого года обучения может быть до 10 человек в связи со спецификой объединения (например, информатика), или щадящим режимом занятия для отдельных категорий воспитанников.

- 2.11. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ, утверждается директором ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию. Учебно-производственный план и штатное расписание составляется на 01 июня текущего года, а расписание занятий – до 15 сентября учебного года.
- 2.12. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагога ДО с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки ОУ, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.13. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.
- 2.14. Результаты работы творческих объединений и посещаемость учащимися занятий фиксируются в журналах учета знаний, которые предоставляются педагогами ДО руководителя ОДОД ежемесячно для проверки.
- 2.15. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-классах, мастерских.
- 2.16. Методическая помощь осуществляется специалистами ДДЮТ г. Пушкина.
- 2.17. В конце учебного года каждое объединение ОДОД представляет творческий отчет в виде концерта, выставки, соревнований, конкурсов.

3. Участники образовательного процесса.

- 3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.
- 3.3. Зачисление детей в объединения происходит на основании добровольно волеизъявления обучающихся и их родителей. При приеме детей в спортивные секции и туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.
- 3.4. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов определяются Уставом ОУ и иными, предусмотренными Уставом, актами.
- 3.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других УДОД.
- 3.7. Отношения работника ОДОД и администрации ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.
- 3.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005. № 1671

«О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

- 3.9. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов ОУ и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- ✓ получение бесплатного дополнительного образования;
- ✓ выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД;
- ✓ уважение человеческого достоинства;
- ✓ свободу совести и информации;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не приводят к нарушению прав и человеческого достоинства других участников образовательного процесса;
- ✓ обучение в нескольких объединениях, свободный переход из одного объединения в другое объединение ОДОД в течение учебного года.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- ✓ выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- ✓ овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- ✓ систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОДОД;
- ✓ соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, экскурсиях;
- ✓ бережно относиться к имуществу ОУ.

4.3. Педагоги отделения имеют право на:

- ✓ защиту профессиональной чести и достоинства;
- ✓ педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- ✓ уважение и защиту своих прав;
- ✓ аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- ✓ социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- ✓ иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

4.4. Педагоги отделения обязаны:

- ✓ выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации ОУ;
- ✓ творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
- ✓ своевременно и правильно вести установленную документацию;
- ✓ обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей.

- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:
- ✓ защиту законных прав и интересов детей;
 - ✓ ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
 - ✓ выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.
- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- ✓ создавать необходимые условия для получения детьми ДО;
 - ✓ поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;
 - ✓ уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

5. Управление ОДОД.

- 5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется:
- ✓ Конституцией РФ;
 - ✓ Гражданским кодексом РФ;
 - ✓ Бюджетным кодексом РФ;
 - ✓ Налоговым кодексом РФ;
 - ✓ Трудовым кодексом РФ;
 - ✓ Законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;
 - ✓ другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
 - ✓ Уставом Санкт-Петербурга;
 - ✓ Законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней;
 - ✓ настоящим Положением;
 - ✓ договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (Администрацией г. Пушкин);
 - ✓ локальными актами ОУ.
- 5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:
- ✓ издает приказ о назначении заместителя директора по дополнительному образованию в ОУ;
 - ✓ утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
 - ✓ предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
 - ✓ несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - ✓ несет ответственность за уровень квалификации работников.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, в обязанности которого входит:
- ✓ координация деятельности всех педагогов ДО;
 - ✓ контроль за реализацией дополнительных образовательных программ и календарно-тематических планов;
 - ✓ помощь в создании и реализации образовательных программ;
 - ✓ содействие повышению профессионального мастерства педагогов;

- ✓ осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической работы;
 - ✓ составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий творческих объединений;
 - ✓ осуществление контроля над выполнением образовательных программ;
 - ✓ организация совместной работы с УДОД.
- 5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение об ОДОД по решению Педагогического Совета, утверждаются директором ОУ.
- 5.6. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

6. Имущество и средства ОДОД.

- 6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.